



Sjekkliste for utleie og bruk av lokalet

Kjøkken

- Kjøkkenbenk er rengjort.
- Oppvaskmaskin er tømt og slått av (se bruksanvisning på dør)
- Kaffetrakter er rengjort, slått av og støpsel tatt ut.
- Gulvflater er rengjort. (gjelder ikke ved betalt «delvis utvask»)
- Bord og stoler er rengjort, smuler ut av sofaen mm.
- Kjøleskap er rengjort, tømt.
- Kildesortering av matavfall, plast, papp og restavfall. Alt avfall og søppel kastes i søppelspann utenfor huset.

Gang og garderobe

- Gulvflater er rengjort. Matter støvsuges. (gjelder ikke ved betalt «delvis utvask»)
- Toalett er rengjort. (gjelder ikke ved betalt «delvis utvask»)

Gymsalen og scenen

- Stoler og bord er rengjort og satt tilbake på plass.
- Gulvflater er rengjort. Bruk vann på parketten (kun såpe på evt flekker). Bruk den store blå tørrmoppen *kun* på tørt gulv – ikke på søl av mat og drikke (punktet gjelder ikke ved betalt «delvis utvask»)
- Ryddig
- Varmepumpe stilles tilbake til 16 grader C etter aktivitet/arrangement.

Vaskerom og gang

- Mopper og bøtter er på plass i vaskerommet
- Gulvflater er rengjort. (gjelder ikke ved betalt «delvis utvask»)

Utendørs

- Søppel på uteområdet er fjernet. Sigarettneiper og snus plukkes opp og kastes
- Ytterdører er låst og vinduer lukket.
- Toalett med egen ytterdør er vasket dersom denne har vært i bruk.

Generelt

- Ingen gjenglemte klær og personlige eiendeler etc
- Alle lys er slått av.
- Eventuelle skader og mangler meldes til grendalaget.
- Frie passasjer rundt rømningsveier
- Legg gjerne igjen panten om du vil 😊