



## Sjekkliste for utleie og bruk av lokalet

### Kjøkkenen

- ☐ Kjøkkenbenk er rengjort.
- ☐ Oppvaskmaskin er tømt og slått av (se bruksanvisning på dør)
- ☐ Kaffetrakter er rengjort, slått av og støpsel tatt ut.
- ☐ Gulvflater er rengjort. (gjelder ikke ved betalt «delvis utvask»)
- ☐ Bord og stoler er rengjort, smuler ut av sofaen mm.
- ☐ Kjøleskap er rengjort, tømt og avslått. Dørene settes på gløtt for å unngå lukt.
- ☐ Kildesortering av matavfall, plast, papp og restavfall. Alt avfall og søppel kastes i søppelspann utenfor huset.

### Gang og garderobe

- ☐ Gulvflater er rengjort. (gjelder ikke ved betalt «delvis utvask»)
- ☐ Toalett er rengjort. (gjelder ikke ved betalt «delvis utvask»)

### Gymsalen og scenen

- ☐ Stoler og bord er rengjort og satt tilbake på plass.
- ☐ Gulvflater er rengjort. (gjelder ikke ved betalt «delvis utvask»)
- ☐ Ryddig
- ☐ Varmepumpe stilles tilbake til 16 grader C etter aktivitet/arrangement.

### Vaskerom og gang

- ☐ Mopper og bøtter er på plass i vaskerommet
- ☐ Gulvflater er rengjort. (gjelder ikke ved betalt «delvis utvask»)

### Utendørs

- ☐ Søppel på uteområdet er fjernet
- ☐ Ytterdører er låst og vinduer lukket.
- ☐ Toaletter med egen ytterdør er vasket dersom disse har vært i bruk.

### Generelt

- ☐ Ingen gjenglemte klær og personlige eiendeler etc
- ☐ Alle lys er slått av.
- ☐ Eventuelle skader og mangler meldes til grendalaget.
- ☐ Frie passasjer rundt rømningsveier
- ☐ Legg gjerne igjen panten om du vil 😊